

GUÍA PARA LA PLANIFICACIÓN DE EVENTOS SOSTENIBLES EN LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PEREIRA.

**LEIDY YULIETH GAVIRIA TREJOS
COD.1.088.298.173**

**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PEREIRA
FACULTAD DE CIENCIAS AMBIENTALES
ADMINISTRACIÓN DE TURISMO SOSTENIBLE
PEREIRA
2016.**

**GUÍA PARA LA PLANIFICACIÓN DE EVENTOS SOSTENIBLES
EN LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PEREIRA.**

**LEIDY YULIETH GAVIRIA TREJOS
COD.1.088.298.173**

**Informe práctica universitaria para optar al título de
ADMINISTRACIÓN DE TURISMO SOSTENIBLE.**

DIRECTORA
AIDA MILENA GARCÍA ARENAS
Administradora Ambiental.
Maestría en Desarrollo Rural.
Máster en Agroecología.

**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PEREIRA
FACULTAD DE CIENCIAS AMBIENTALES
ADMINISTRACIÓN DE TURISMO SOSTENIBLE
PEREIRA
2016.**

TABLA DE CONTENIDO.

1. RESUMEN.	5
2. INTRODUCCIÓN.	6
2.1. LOS EVENTOS SOSTENIBLES EN EL MUNDO.....	8
2.2. NORMATIVIDAD PARA LOS EVENTOS SOSTENIBLES	9
2.2.1. Bs 8901:.....	9
2.2.2. Apex/Astm:	10
2.2.3. ISO 20121:.....	11
2.2.4. Norma Técnica Sectorial Colombiana Nts-Ts-006 Cotelco:.....	11
3. OBJETIVOS.	12
3.1. OBJETIVOS GENERAL.	12
3.2. Objetivos Específicos.	12
4. DIAGNÓSTICO.	13
5. PROPUESTA.	14
5.1. ETAPAS PARA LA REALIZACIÓN DE UN EVENTO	14
5.2. COMO LOGRAR UN EVENTO SOSTENIBLE.	15
5.2.1. Residuos:	16
5.2.2. Agua:.....	16
5.2.3. Energía:	16
5.2.4. Alimentos:	17
5.2.5. Entorno:	17
5.2.6. Comunicación:	17
5.2.7. Evaluación:	18
5.3. METODOLOGÍA Y RESULTADOS.....	18
5.4. GUÍA PARA LA PLANIFICACIÓN DE EVENTOS SOSTENIBLES PARA LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PEREIRA	30
EVENTOS ACADÉMICO.	31
Tabla II, Guía para la elaboración de Eventos Académicos en Recintos Cerrados.	34

Tabla III, Guía	36
6. CONCLUSIONES.	37
7. RECOMENDACIONES.....	38
8. BIBLIOGRAFÍA.	39
9. ANEXOS.	41
Anexo 1. ENCUESTA SOBRE LOS EVENTOS REALIZADOS EN LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PEREIRA.	41

LISTAS ESPECIALES.

<i>Imagen I, Norma BS 8901.</i>	<i>10</i>
<i>Imagen II, Norma APEX/ASTM.</i>	<i>10</i>
<i>Imagen III, Norma ISO 20121.....</i>	<i>11</i>

<i>Figura I, Etapas para realización un evento.....</i>	<i>15</i>
<i>Figura II, Fases para lograr un evento sostenible.....</i>	<i>16</i>
<i>Figura III, Estadística Encuesta Eventos UTP.</i>	<i>27</i>

<i>Tabla I, Porcentajes de sostenibilidad.....</i>	<i>31</i>
<i>Tabla II, Guía para la elaboración de Eventos Académicos en Recintos Cerrados.</i>	<i>¡Error! Marcador no definido.</i>
<i>Tabla III, Guía para la elaboración de Eventos Académicos en Recintos Abiertos.</i>	<i>¡Error! Marcador no definido.</i>

1. RESUMEN.

El presente documento tiene como finalidad evidenciar el proceso de prácticas en la Universidad Tecnológica de Pereira, en el Centro de Gestión Ambiental, proceso que se desarrollo en el contexto de eventos verdes o eventos sostenibles. Durante el texto se ahonda en los conceptos básicos, igualmente se presenta una introducción donde se resaltan las practicas y acciones desarrolladas en la universidad, esto con el fin de identificar una etapas y fases para la organización de eventos sostenibles, que darán paso a la guía que apoyara esta iniciativa y que permitirá el desarrollo de dichas prácticas en los eventos realizados por la institución.

Lo anterior tiene como objetivo lograr disminuir los impactos ambientales negativos que son generados por la realización de eventos de toda índole, asimismo alcanzar la reducción de la huella de carbono de la universidad Tecnológica de Pereira.

Descriptores: Eventos, sostenibilidad, impactos ambientales, huella de carbono, normativas.

2. INTRODUCCIÓN.

En el marco de eventos sostenibles, se pretende a continuación indagar o ahondar sobre la definición de cada término, de manera que el concepto general sea totalmente claro y acorde a lo propuesto.

Inicialmente se tomará el termino evento, el cual hace alusión a todo acontecimiento o suceso social, los eventos pueden ser de diferente naturaleza como congresos, convenciones, reuniones sociales, fiestas entre otros hechos para la integración de conocimientos, experiencias y diversión.

Algunas de las definiciones sobre el termino evento puede ser contradictorio pues, para algunos autores un evento solo es un acontecimiento del momento, suceso que ocurre inesperadamente, para La Real Academia Española, un evento es una *“eventualidad, hecho imprevisto, o que puede acaecer”* o como un *“Suceso importante y programado, de índole social, académica, artística o deportiva”* (Española, Diccionario de la Lengua Española, 2016) Es notorio que para la RAE la definición es controversial. Sin embargo, la definición a la cual queremos enfatizarnos está ligada a las siguientes definiciones:

Según Agüero los eventos surgen como un reclamo de la sociedad que necesita reunirse por razones de asociarse en un determinado entorno geográfico, en colectivos y grupos. Son un hecho económico y cultural que permite un intercambio social, técnico, profesional y científico (Agüero, 2010). Es así como surge la necesidad de planear y organizar todo tipo de eventos que congregue diferentes grupos de persona con fines similares. Y para esto Ortega afirma que Los organizadores de eventos utilizan la palabra evento para referirse a un acontecimiento programado que bien puede ser de índole cultural, de ocio o naturaleza profesional, sin discriminar necesariamente cuál sea el grado de importancia del evento (Ortega Nuere Cristina, Izaguirre Casado Magdalena, 2010).

Las primeras apariciones del término sostenibilidad se dieron después de una serie de acontecimientos que alarmaron a las autoridades ambientales y gubernamentales de algunos países, pues fue desde entonces que se comienza a pensar más en los recursos naturales y la importancia de su existencia, es por esto que se llevo a cabo en 1972 la Conferencia del Medio Ambiente Humano, convocada por Naciones Unidas en Estocolmo, se realizó un llamado a todos los educadores para que contribuyéramos a formar una ciudadanía consciente de la gravedad de la situación y preparada para participar en la toma de decisiones (Vilches Amparo y Gil Pérez Daniel, 2007).

Esta conferencia tenía como fin alarmar a los educadores y las instituciones educativas principalmente, para que desde allí se eduque las poblaciones con el fin de dar un cambio en la forma de ver y utilizar los recursos naturales, y los ecosistemas en peligro de extinción. Después de esta primera conferencia se realizaron diferentes reuniones y conferencias donde surgió el término sostenible.

Según el informe de Brundtland la sostenibilidad se define como aquel que garantiza las necesidades del presente sin comprometer las posibilidades de las generaciones futuras para satisfacer sus propias necesidades (Augusto, 2009).

Desde sus comienzos el termino sostenible o sostenibilidad ha sido de gran debate por diferentes instituciones y autores, sin embargo, algunos de los conceptos mas asertivos está muy ligado al turismo sostenible que pretende abarcar los tres pilares fundamentales de la sostenibilidad los cuales son lo económico, social y natural.

Con base en la definición de estos dos conceptos podemos decir que los eventos sostenibles son todas aquellas reuniones con fines sociales, deportivos, investigativos y otros, que son planeados, organizados y ejecutados bajo parámetros de sostenibilidad, siendo o teniendo propuestas donde se respete, conserve y contribuya con el cuidado del medio ambiente, asimismo el respeto por las comunidades locales y contribuyendo al desarrollo económico de la región y de la población local.

La sostenibilidad ha sido adoptada por las diferentes industrias, con el fin de mitigar los impactos ambientales y socioculturales causados por sus actividades de producción y otras. Toda actividad que se desarrolle sin importar su magnitud causa impactos negativos en el entorno. Es por esto que desde la realización de

eventos, congresos, convenciones y demás se desarrollen propuestas sostenibles que contribuyan y mitiguen dichos impactos, así lo confirma El Programa de Naciones Unidas para el Medio Ambiente, toda reunión o conferencia tiene consecuencias negativas para el medio ambiente (PNUMA, 2009).

Asimismo la definición de un Evento Sostenible es considerada como la organización y desarrollo de cualquier tipo de evento, teniendo así como resultado, un evento sostenible, respetuoso con la salud del medio ambiente y la salud de las personas (Ministerio de Agricultura, Alimentación y Medio Ambiente España, 2014). Como se afirma anteriormente es necesaria la realización de eventos sostenibles, donde se pueda contribuir al pleno desarrollo y conservación de los recursos naturales y de las comunidades locales.

Un evento sostenible es aquel que está diseñado, organizado y llevado a cabo de forma de minimizar los efectos negativos sobre el medio ambiente y dejar un legado positivo en la comunidad anfitriona (PNUMA, 2009). Con la aplicación de pautas sostenibles en la planificación y ejecución de todo de tipo de eventos se favorece el medio ambiente, las comunidades, y los recursos económicos pues al tener un uso consiente de los materiales y demás requerimiento del evento se verán reflejados económicamente, lo cual abarca los 3 pilares de la sostenibilidad lo cuales se mencionaron anteriormente.

2.1. LOS EVENTOS SOSTENIBLES EN EL MUNDO

A nivel mundial la tendencia de eventos sostenibles se está desarrollando cada vez más, tanto en grandes empresas como en instituciones públicas, privadas y universidades, donde algunas se han convertido en pioneras del tema, un ejemplo es la Universidad de Cantabria (España), quienes han sido líderes en Comercio justo y Desarrollo Sostenible así lo afirma el documento Guía para la Celebración de Eventos y Congresos Sostenibles:

La UC está adherida al Pacto Mundial de Naciones Unidas desde 2007. Esto implica el compromiso de nuestra institución con sus Diez Principios. Igualmente certificada como Universidad por el Comercio Justo desde 2011, y forma parte de la Red Europea de Educación Superior para el Desarrollo Sostenible desde 2012 (Martínez, 2014). Sin embargo, alrededor del mundo se han desarrollado eventos

de grandes magnitudes considerados sostenibles y que promueven dichas prácticas.

Dentro de estos eventos se encuentra MOBILE WORLD CONGRESS, la feria neutral más grande del mundo, así lo afirma Ephymera Sostenibilidad Desde 2008 el Mobile World Congress, la gran feria de la industria del sector de telefonía móvil del mundo, es un evento comprometido con la sostenibilidad. Mobile World Congress pone en marcha una estrategia de sostenibilidad para eventos modelo para otras ferias similares (Ephymera, 2016).

Si bien en Colombia no es muy conocido el término de eventos sostenibles, muchas empresas, instituciones y universidades han adaptado diferentes prácticas sostenibles en la realización de sus eventos, ferias y congresos, o lo han tomado como parte de la responsabilidad social a la cual deben contribuir, según la revista Portafolio en Colombia el término no es tan conocido, Viviana Samboni, experta en organización de eventos, reuniones sociales y comunicación organizacional, explica que algunas compañías ya ponen en práctica el 'green Meetings', aunque no conocen el término (Portafolio, 2015).

Aunque en Colombia no hay un conocimiento total del término, se puede reconocer que todos los gremios de los diferentes sectores productivos y demás, están desarrollando acciones sostenibles, lo cual hace que el país en un futuro este dentro de los pioneros de esta tendencia.

2.2. NORMATIVIDAD PARA LOS EVENTOS SOSTENIBLES

Para la realización de eventos sostenibles, a nivel mundial se han desarrollado normas o políticas que aportan y contribuyan con el cumplimiento de los estándares propuestos para el desarrollo de todo tipo de evento.

Dentro de las principales normas vigentes se encuentran las siguientes:

2.2.1. Bs 8901:

La Norma *Specification for a sustainability management system for Events*, que traducido al español es Especificación para un sistema de gestión sostenible para eventos.

BS 8901	<p>En noviembre de 2007 se publicó la primera norma voluntaria para la gestión sostenible de eventos: la BS 8901 <i>Specification for a sustainable event management system with guidance for use</i>. Esta norma fue desarrollada por el Instituto de Estándares Británico (BSI) dentro de la serie 8900 dedicada a desarrollo sostenible. A finales de septiembre de 2009 se publicó la segunda edición bajo el título <i>Specification for a sustainability management system for events</i>, que es la vigente en la actualidad.</p> <p>Este estándar recoge los requisitos de diferentes normas (estándares de calidad, prevención de riesgos laborales, gestión ambiental, gestión de productos alimentarios...) con el objetivo de disponer de un estándar específico para el sector, aplicable a todo tipo de eventos y a todo el sector de la cadena de suministro.</p> <p>La norma BS 8901 requiere que las organizaciones identifiquen y conozcan los efectos de sus actividades en el medio ambiente, la sociedad y la economía e identifiquen medidas para minimizar los efectos negativos.</p>
---------	---

Imagen I, Norma BS 8901.

2.2.2. Apex/Astm:

La Norma *Environmentally Sustainable Meeting Standards* que traducido al español es Cumplimiento de las Normas Ambientalmente Sostenible.

APEX/ASTM	<p>La norma APEX/ASTM <i>Environmentally Sustainable Meeting Standards</i> ha sido desarrollada por el Convention Industry Council (CIC) en Estados Unidos a través de la iniciativa APEX de Intercambio de Prácticas Aceptadas.</p> <p>A diferencia de la norma BS8901, APEX está basada en criterios de práctica y por ello se centra en una serie de acciones a realizar y unos indicadores para medir el nivel de calificación del evento. Estas medidas se han dividido en nueve sectores que cubren todos los aspectos de una reunión o evento (transporte, comidas y bebidas, exposiciones, alojamiento...). En el año 2011 fueron publicadas las normas para cada uno de los sectores a excepción de la correspondiente al sector Alojamiento que el momento de elaborar esta Guía se encontraba en fase de borrador.</p>
-----------	---

Imagen II, Norma APEX/ASTM.

Las normas anteriormente mencionadas son a nivel mundial, las cuales han sido adoptadas por diferentes guías para la realización de Eventos Sostenibles o

Verdes u organizaciones, donde se desarrollan las propuestas de eventos sostenibles, sin embargo, están aun no han sido adoptadas en Colombia, pues el tema no es muy conocido por los diferentes gremios.

2.2.3. ISO 20121:

La norma ISO 20121 ha sido adoptada en Colombia, con la finalidad de ayudar a las empresas a verificar los impactos ocasionados por la realización de los diferentes eventos que se llevan a cabo, sin embargo, no se evidencia en Colombia empresas o instituciones con estas certificaciones, por lo tanto la norma solo ha sido como guía para algunos requerimientos especiales para las empresas hoteleras a la hora de certificaciones ambientales o sostenibles.

Las siguientes normas han sido adoptadas en Colombia por las diferentes empresas que ya están desarrollando o desean certificarse en eventos sostenibles o verdes.

ISO 20121	<p>A nivel internacional la International, Organization for Standardization (ISO) está trabajando en la norma ISO 20121 Sistema de gestión de la sostenibilidad de eventos. Esta norma está desarrollada al amparo de la puesta en marcha de las políticas de sostenibilidad definidas para los Juegos Olímpicos de Londres y se prevé su publicación durante 2012. Basada en la BS 8901:2009, también será aplicable a cualquier tipo de organización que trabaje en cualquier evento. Para el cumplimiento de la misma, la organización deberá identificar los elementos clave de sostenibilidad en la selección de la sede, la gestión de la cadena de suministros, las comunicaciones, el transporte, los procedimientos operativos, las compras y otros aspectos. Se considerarán los impactos en el ámbito ambiental, social y económico de cualquier evento, que serán gestionados desde el enfoque de los sistemas de gestión.</p> <p>La publicación de esta norma representará la aceptación común a nivel internacional de una visión global de la sostenibilidad en los eventos y por ello se prevé que sea un modelo de referencia muy importante para el sector.</p>
-----------	--

Imagen III, Norma ISO 20121.

2.2.4. Norma Técnica Sectorial Colombiana Nts-Ts-006 Cotelco:

Esta norma nace como necesidad de establecer para el sector turístico acciones sostenibles en cada una de sus actividades, y los eventos sin importar su magnitud se han convertido en una de las actividades que requiere de la unión de diferentes sectores como hotelero y de restaurantes.

Esta Norma Técnica Sectorial establece los Requerimientos ambientales, socioculturales y económicos relacionados con el desarrollo sostenible, que deben

cumplir las sedes en donde se realizan eventos como congresos, ferias y convenciones, entre otro (CGA, Guía para la gestión de eventos sostenibles, 2015).

3. OBJETIVOS.

3.1. OBJETIVOS GENERAL.

Generar una guía que oriente y planifique la realización de eventos sostenibles en la Universidad Tecnológica de Pereira.

3.2. Objetivos Específicos.

Elaborar un diagnóstico que permita conocer las características de los eventos desarrollados en la Universidad Tecnológica de Pereira.

Desarrollar una propuesta para la realización de Eventos Sostenibles.

4. DIAGNÓSTICO.

La Universidad Tecnológica de Pereira tiene una Política Ambiental Institucional la cual tiene como objetivo principal, generar en la Universidad Tecnológica de Pereira procesos educativos, tecnológicos y de cultura ambiental que promuevan el desarrollo sustentable del campus, a través de la participación activa de cada integrante de la comunidad universitaria (CGA, utp.edu.co, 2015). Es por esto que es indispensable que toda acción, actividad u operación que se lleve a cabo o se realice desde la Universidad tenga el sello de sostenibilidad, con el fin de contribuir a mejorar de calidad de vida de las personas vinculadas a la institución.

Tal como lo afirma la Propuesta: La Política Ambiental de la Universidad Tecnológica de Pereira, se aplica para todas sus actividades, procesos y servicios, basada principalmente en el respeto por el ambiente y los recursos naturales. Por tal razón, todas las personas que forman parte de la comunidad universitaria, deben asegurar que sus acciones o decisiones no afecten el entorno ambiental de la institución y estas mismas faciliten el alcance de los objetivos y metas ambientales (UTP, 2010).

La Universidad siempre ha buscando regirse con parámetros sostenibles, esto se ha visto reflejado en sus políticas y en todas las actividades y programas que se tienen, donde se vela por el cuidado y respeto del medio ambiente, entre los programas más reconocidos por la comunidad universitaria y local está el Reciclotón y el Mercado Agroecológico Alimentos para la Vida, donde los estudiantes y la comunidad externa contribuyen con la venta y compra de los productos agrícolas, teniendo como base el comercio justo.

Igualmente se tiene campañas como el no uso de plástico e Icopor, sistemas de tratamiento de aguas residuales entre otras actividades que han logrado que la universidad sea reconocida a nivel nacional e internacional como una de las universidades sostenibles. Esto es confirmado por el periódico La Tarde donde indican que La Universidad Tecnológica de Pereira se rankeó como una de las

más verdes, según el Green Metric de la Universidad de Indonesia (Mendoza, 2016).

En el marco de la sostenibilidad y el reconocimiento de la universidad, se hace necesario generar o implementar una guía para la planificación de eventos sostenibles, donde se cumplan con medidas amigables con el ambiente y acordes a los planes y metas que se tienen. Esta propuesta nace revisando el número de eventos (congresos, simposios, festivales y otros) que se realizan cada año en la universidad, por lo tanto se requiere tener una planificación bajo las luces de la sostenibilidad. Es por esto que la guía pretende disminuir los impactos ambientales y sociales que son causados durante la organización y ejecución de dichos eventos.

Estas iniciativas sostenibles y amigables con el medio ambiente están formando en la comunidad estudiantil grandes cambios en la utilización de los recursos naturales, y el cuidado y respeto de la riqueza natural y cultural de esta región. Desde la Facultad de Ciencias Ambientales y el Centro de Gestión Ambiental se desarrollan constantemente programas y jornadas con el fin de mitigar los impactos ambientales ocasionados por la universidad, logrando la contribución de un porcentaje grande de estudiantes, profesores y administrativos, los cuales replican estas conductas con familias, amigos, llevando así estas acciones responsables y sostenibles.

5. PROPUESTA.

5.1. ETAPAS PARA LA REALIZACIÓN DE UN EVENTO

Las etapas para ejecución de un evento serán clasificados en cuatro partes fundamentales las cuales son planificación, organización, celebración, desmontaje y socialización, durante el diseño y toma de decisiones de cada una de estas etapas deben ser incorporadas las acciones sostenibles a desarrollar en cada actividad propuesta para el evento.

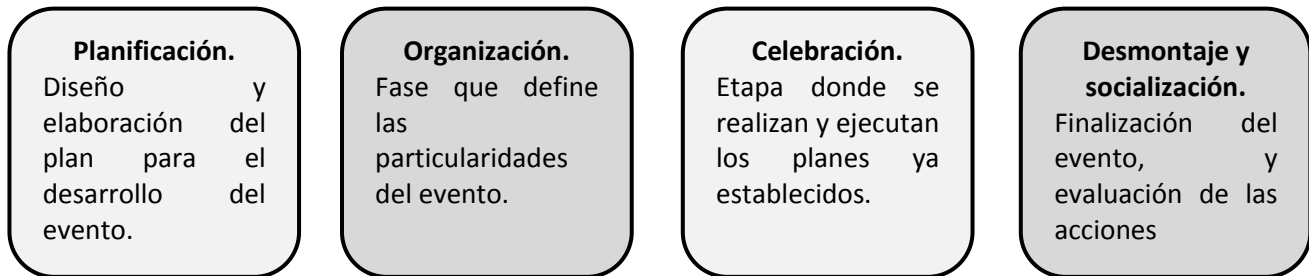


Figura 1, Etapas para realización un evento.

Para las etapas anteriores es imprescindible incluir los pilares de la sostenibilidad la cual encierra lo económico, social y ambiental. Estos pilares deben ser esenciales para la realización de un evento pues son los ejes que lo rigen, es por esto que todas las acciones y actividades que se pretenden desarrollar deben ir enfocadas en estas bases.

Así mismo, estas etapas incluyendo los pilares deben ser regidos por unas fases que hacen parte del proceso de un evento de cualquier índole, dentro de estas se pretende generar acciones que mitiguen y disminuyan los impactos ambientales causados por cada actividad del procedimiento.

5.2. COMO LOGRAR UN EVENTO SOSTENIBLE.

Para la realización de un evento sostenible, se deben de tener en cuenta las etapas antes mencionadas, sin embargo, para lograr la sostenibilidad no es necesario renunciar a los objetivos o comodidades que se pretende para el evento, justamente la Guía para la Gestión de Eventos Sostenibles manifiesta que *“Disminuir estos y otros impactos ambientales es posible sin renunciar a los objetivos lúdicos y/o culturales de una celebración, la sostenibilidad de un evento no están complejo”*¹. Así mismo, para lograr esta tipo de evento se diseña las siguientes fases que facilitaran la planificación del evento, en sus cuatro etapas principales, planificación, organización, celebración y socialización.

Las siguientes fases están basadas en el *Manual de Eventos Sostenibles*.

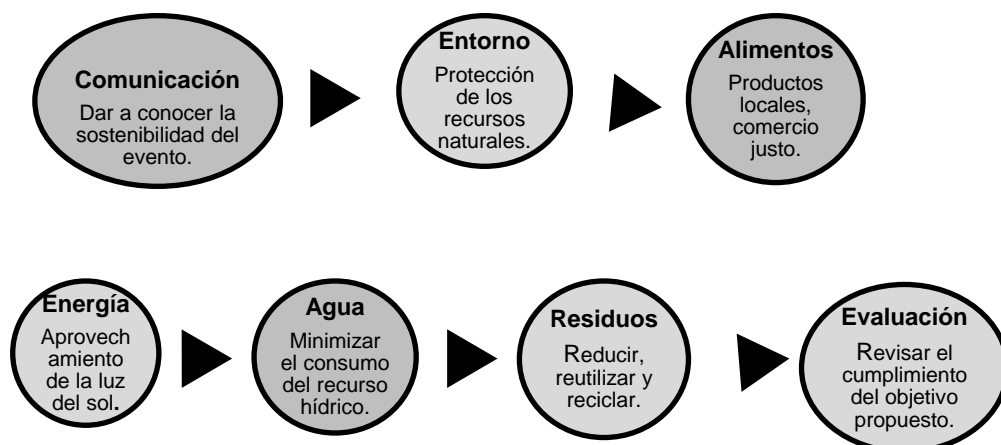


Figura II, Fases para lograr un evento sostenible.

5.2.1. Residuos:

Dentro de esta fase hay que tener en cuenta que durante las cuatro etapas principales de cualquier evento se utilizan diferentes materiales que son convertidos en residuos, por lo tanto es indispensable saber que materiales puedo reducir en la elaboración de actividades, y que materiales puedo reutilizar de eventos pasados o cuales de estos materiales puedo reciclar para eventos futuros, esto con el fin de poder minimizar los impactos que son ocasionados por materiales como plástico, papel, vidrio entre otros.

5.2.2. Agua:

Este recurso es vital y primordial en todas las etapas pero es más evidente su consumo en las fases de celebración y desmontaje, pues la utilización del recurso se realiza por todos los involucrados del evento, organizadores y participantes.

5.2.3. Energía:

La energía es importante en el funcionamiento de un evento, pues para un pleno desarrollo se necesitan luces, computadores, micrófonos y pantallas gigantes, entre otros equipos o herramientas que nos ayudan en la celebración de determinado evento, sin embargo, una mala distribución del recurso puede ocasionar grandes impactos ambientales, pues para su uso se consumen grandes cantidades de recursos naturales, lo cual genera los GEI (Gases de Efecto Invernadero), y daños en los ecosistemas.

5.2.4. Alimentos:

En todos los eventos celebrados el tema de los alimentos es indispensable, pues si no están incluidos dentro de la participación del evento, hay en el lugar sitios donde los participantes pueden adquirir sus alimentos. De cierto modo una buena alimentación durante el evento, hará que este sea exitoso o todo un fracaso, ya que para los participantes el suministro de víveres o alimentos es una parte importante en la planificación del evento.

5.2.5. Entorno:

Los impactos negativos causados por la ejecución de los eventos dependen mucho del tipo de evento que se pretenda realizar, pues si estos son desarrollados en espacios abiertos, o donde vaya cerca reservas naturales o sitios que albergan flora y fauna en peligro de extinción, el impacto será mayor. Dentro de estos impactos podemos encontrar la contaminación sonora, residuos sólidos y los gases de efecto invernadero que pueden ocasionar la realización del evento.

5.2.6. Comunicación:

La comunicación en un evento puede estar dividida en dos partes, divulgación del evento, donde se presenta la información de la celebración del mismo, o la comunicación como medio de comunicar los objetivos alcanzados en el desarrollo del mismo, en esta comunicación se pueden difundir las acciones sostenibles que se realizaron durante las 4 etapas del evento.

5.2.7. Evaluación:

La fase final debe ser la evaluación del evento, pues en este punto es importante revisar las tareas que se desarrollaron y confirmar si para estas se cumplieron los objetivos deseados, al igual identificar las falencias que se presentaron y como mitigarlas en próximos eventos.

5.3. METODOLOGÍA Y RESULTADOS.

Según las etapas y fases que se deben tener en cuenta para la realización de un evento, se han elaborado una serie de encuestas enfocadas a conocer la ejecución de los diferentes eventos celebrados en la universidad, y la percepción que tienen las personas encargadas de dicha planificación, esto con el fin de consolidar la propuesta y elaborar la guía para la planificación de eventos sostenibles para la Universidad Tecnológica de Pereira.

De las preguntas diseñadas para la encuesta se ha escogido una que puede ser considerada importante o de mayor relevancia para el desarrollo de la propuesta, y donde se puede lograr evidenciar el apoyo de los actores fundamentales para la realización de los eventos. De acuerdo a lo mencionado se muestra a continuación los resultados de las 10 personas encuestadas.

Encuesta completa (ver anexo 1).

5.3.1. Resultados encuestas realizadas.

A continuación se muestran los resultados y el análisis de las encuestas realizadas.

Pregunta:

1. ¿Han escuchado hablar de eventos verdes o eventos sostenibles?

Respuestas:

SI	NO
6	2



Análisis

De acuerdo a las 8 personas encuestadas 6 conocen o han escuchado hablar de los eventos verdes, y solo 2 personas no conocen el término, esto nos indica que las personas que están dirigiendo un porcentaje alto de eventos en la universidad tienen conocimientos sobre la importancia de realizar acciones sostenibles durante la celebración de los eventos.

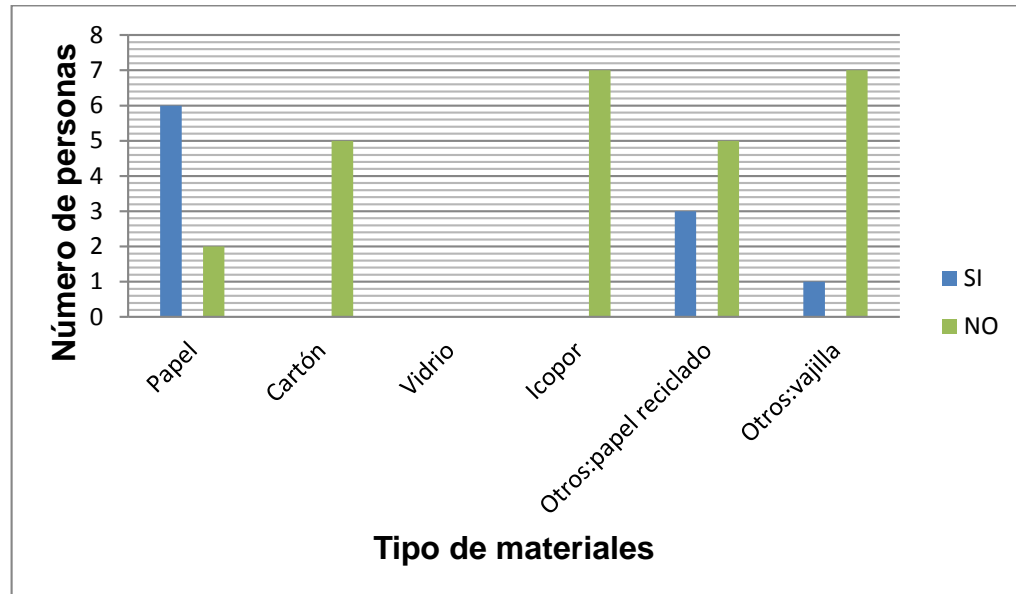
Pregunta:

2. ¿Qué tipo de materiales utilizan en el evento?

Respuestas:

	SI	NO
Papel	7	
Cartón	3	
Vidrio	0	
Icopor	1	
Otros: si Cuales: papel reciclado	3	

Otros:	si	Cuales: vajilla	1	
--------	----	-----------------	---	--



Análisis.

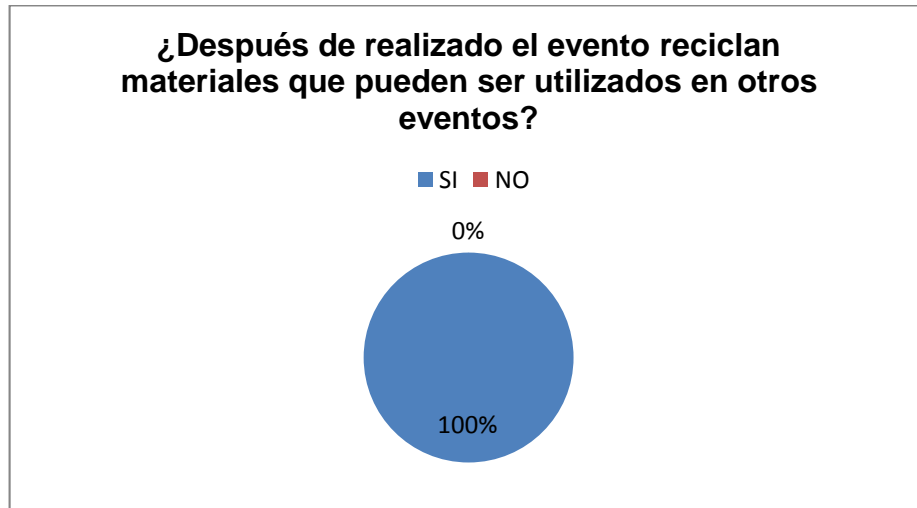
Según los resultados obtenidos, se aprecia que los actores involucrados en la planificación de los diferentes tipos de eventos, están apostando por la no utilización de Icopor, según las políticas ambientales, sin embargo, vemos que aun el papel es un componente importante a la hora de la celebración de los eventos, pero igualmente se identifica una conciencia por la utilización de papel reciclado.

Pregunta:

3. ¿Después de realizado el evento reciclan materiales que pueden ser utilizados en otros eventos?

Respuestas:

SI	NO
8	0



Análisis:

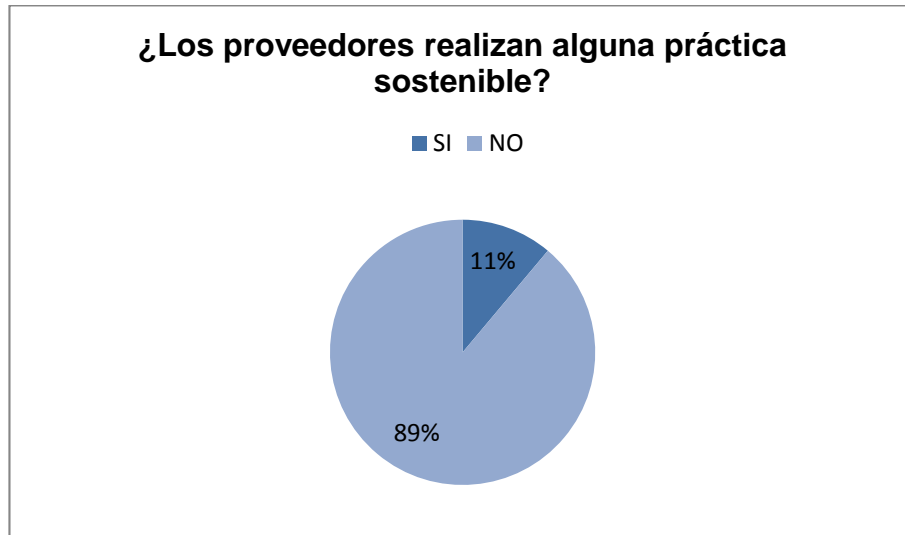
Las respuestas obtenidas dejan claro que si bien la universidad no tiene unos parámetros establecidos para la celebración de eventos, si realizan acciones sostenibles que contribuyen con el medio ambiente y la parte económica, pues al reciclar materiales se está aportando a la sostenibilidad.

Pregunta:

4. ¿Los proveedores realizan alguna práctica sostenible?

Respuestas:

SI	NO
1	8



Análisis:

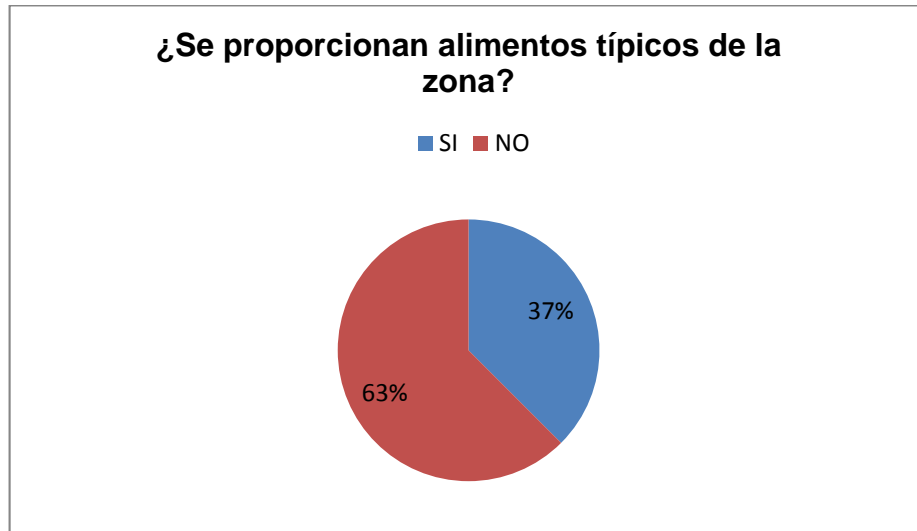
Conforme las respuestas obtenidas se refleja que el 89% lo cual equivale a 7 personas que no contratan proveedores que tengan acciones o practicas sostenibles. Y solo el 11% equivalente a 1 sola persona ha contratado o contrata proveedores con prácticas sostenibles.

Pregunta:

5. ¿Se proporcionan alimentos típicos de la zona?

Respuestas:

SI	NO
3	5



Análisis:

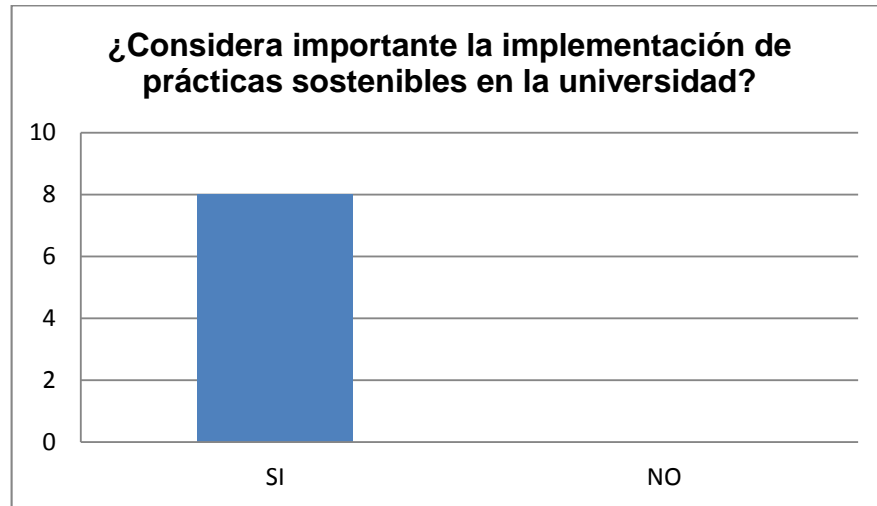
De acuerdo a las respuestas obtenidas el 63% equivalente a 5 personas encuestadas, no proporcionan alimentos típicos de la zona, solo el 37% equivalente a 3 personas proporcionan en los eventos o al proporcionado en algunos eventos alimentos típicos de la zona.

Pregunta:

6. ¿Considera importante la implementación de prácticas sostenibles en la universidad?

Respuestas:

SI	NO
8	0



Análisis:

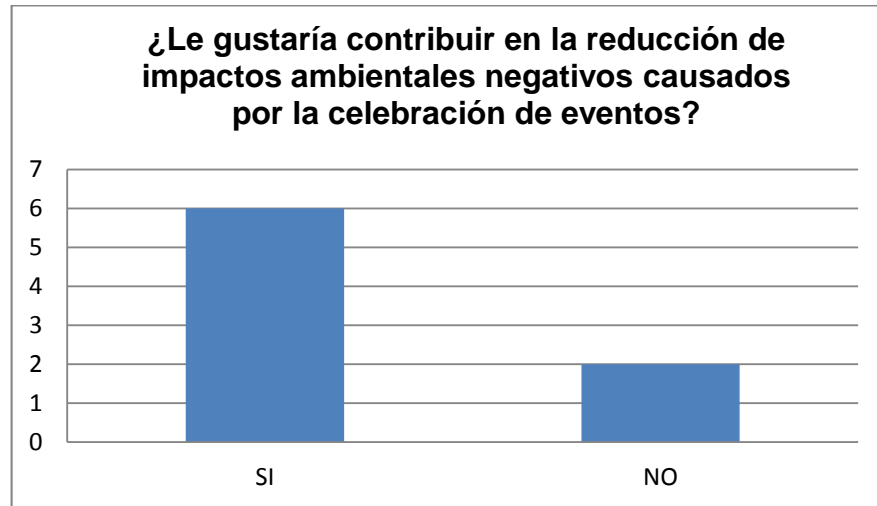
Para la propuesta que se tiene es importante que los principales actores encargados de la planificación y celebración de los diferentes eventos que se realizan en la universidad, se evidencia que hay o existe una acogida por parte de las personas, con un porcentaje del 100% equivalente a las 8 personas encuestadas.

Pregunta:

7. ¿Le gustaría contribuir en la reducción de impactos ambientales negativos causados por la celebración de eventos?

Respuestas:

SI	NO
8	0



Análisis:

Los resultados de esta pregunta nos arrojan un porcentaje importante pues el 100% equivalente a 8 personas del total encuestado, está consciente de la importancia de los recursos naturales.

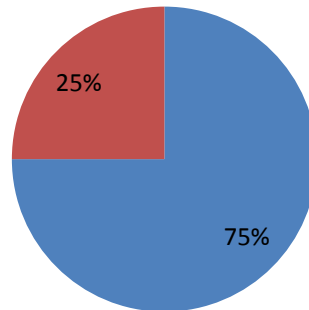
Pregunta:

8. ¿Se tienen iniciativas de medición de la huella de carbono del evento realizado?

Respuestas:

SI	NO
6	2

¿Se tienen iniciativas de medición de la huella de carbono del evento realizado?



Análisis:

Según el porcentaje solo el 25% equivalente a 2 personas encuestadas han realizado o han tenido iniciativas de la medición de la huella de carbono, y el 75% equivalente a 6 personas no han escuchado hablar de esta medición para eventos, o no les ha interesado realizar esta acción.

Pregunta:

9. ¿Se tienen iniciativas de medición de la huella de carbono del evento realizado?

Respuestas:

SI	NO
7	1

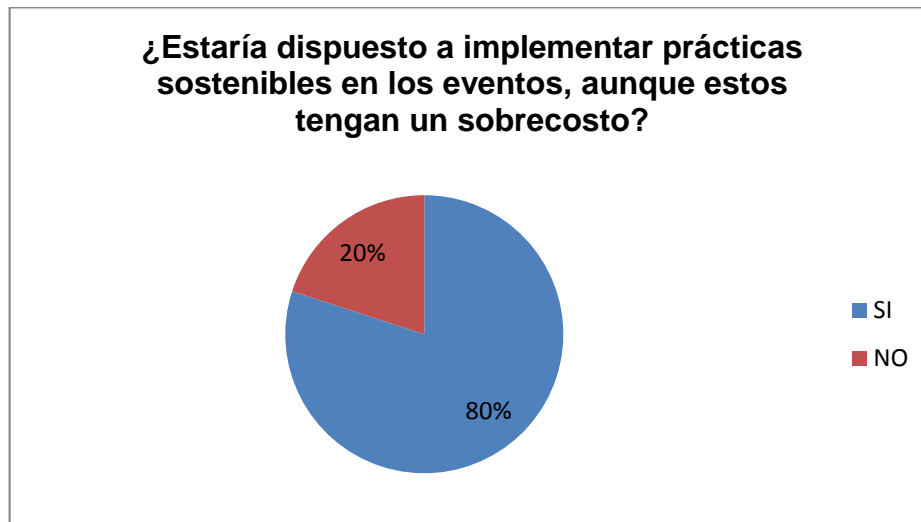


Figura III, Estadística Encuesta Eventos UTP.

Análisis:

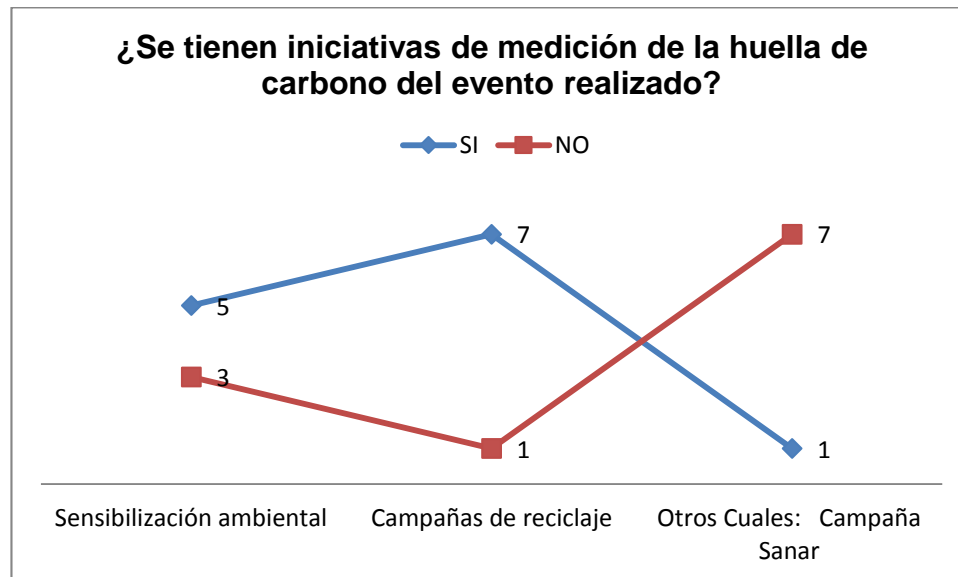
Según los resultados obtenidos 7 de las 8 personas que respondieron fue acertado, sin embargo, existieron algunas variaciones pues al ser parte de la Universidad los eventos que realizan, son parte de presupuestos colectivos, lo cual hace que la decisión definitiva no sea la de cada actor, pero se resalta, y lo fundamental con esta respuesta es tener el apoyo de estas personas y concientizar a la comunidad universitaria (Administrativos) de la importancia de las practicas sostenibles en el campus.

Pregunta:

10. ¿Se tienen iniciativas de medición de la huella de carbono del evento realizado?

Respuestas:

	SI	NO
Participan en campañas de :		
Sensibilización ambiental	5	3
Campañas de reciclaje	7	1
Otros Cuales: Campaña Sanar	1	7



Análisis:

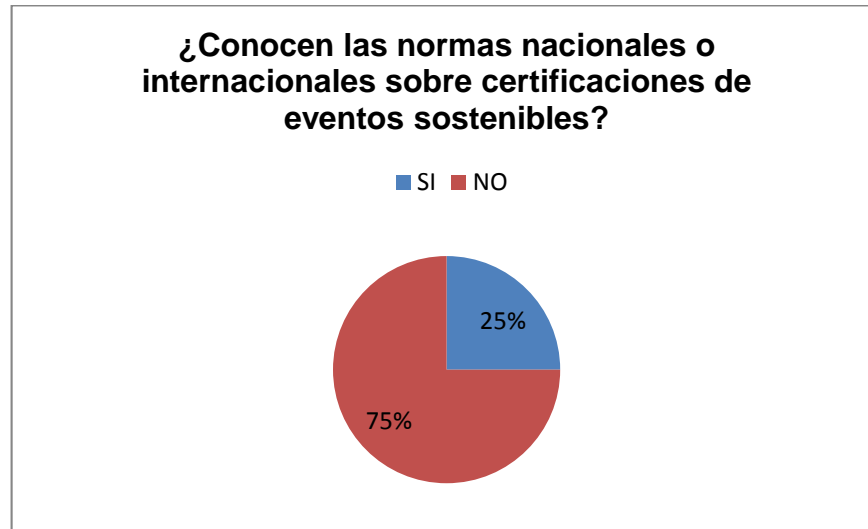
Según las personas encuestadas la mayoría está vinculada a los procesos de reciclaje, sensibilización ambiental y otras campañas que ayudan o contribuyen con el cuidado del medio ambiente.

Pregunta:

11. ¿Conocen las normas nacionales o internacionales sobre certificaciones de eventos sostenibles?

Respuestas:

SI	NO
2	6



Análisis:

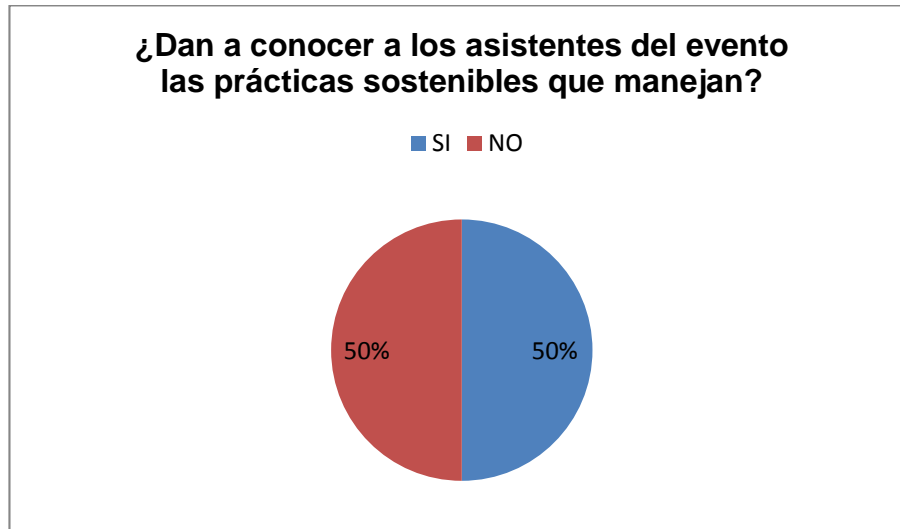
De acuerdo a los porcentajes obtenidos y según indagaciones previas en Colombia el tema de certificaciones en eventos sostenibles aun no es muy conocido, y un ejemplo es que solo el 25% equivalente a 2 personas encuestadas conoce o ha escuchado dicha certificaciones.

Pregunta:

12. ¿Dan a conocer a los asistentes del evento las prácticas sostenibles que manejan?

Respuestas:

SI	NO
4	4



Análisis:

Los resultados obtenidos para esta pregunta nos dan un porcentaje del 50%, lo cual indica que solo la mitad de las personas comunica o ha comunicado en los eventos las prácticas sostenibles realizadas, sin embargo, según las encuestas los actores indican que se dan a conocer los resultados durante la celebración del evento y no después.

A raíz de los resultados obtenidos se logra reunir los componentes restantes para la propuesta con el fin de obtener una guía adecuada para los eventos que se realizan en la universidad.

5.4. GUÍA PARA LA PLANIFICACIÓN DE EVENTOS SOSTENIBLES PARA LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PEREIRA.

Con base en las fases y etapas necesarias o indispensables para planificar eficazmente un evento, se debe verificar las necesidades o cualidades de la institución o empresa en este caso la Universidad Tecnológica de Pereira, quien en su mayoría y según el tipo de eventos que se celebran en el campus, la siguiente guía estará dividida en 2 categorías de eventos los cuales son Académicos y Artísticos, sin embargo, estos eventos son realizados en diferentes

espacios abiertos y cerrados, los cuales determinan las acciones sostenibles a implementar.

Para lograr tener datos más exactos de la sostenibilidad y conocer la huella de carbono de cada evento, el personal interesado en la realización de eventos deberá seguir los siguientes pasos para cada tipo de evento y el tipo de recinto utilizado:

- Guía para la planificación de eventos sostenibles de la Universidad tecnológica de Pereira.
- Realizar la sumatoria de las acciones sostenibles implementadas en el evento, a continuación se presenta cuadro de porcentajes y calificación para el evento.

Porcentajes	Calificaciones
5 % - 40%	No sostenible
45% - 60 %	Medianamente sostenible
65% - 75%	Altamente sostenible
80% - 100%	Totalmente sostenible

Tabla I, Porcentajes de sostenibilidad.

- Después de terminado el evento se debe entregar la guía al Centro de Gestión Ambiental de la Universidad con los resultados obtenidos.

EVENTOS ACADÉMICO.

En concordancia con lo anterior y de acuerdo a tipo de organización, Institución Educativa, la mayor parte de los eventos realizados en la Universidad son de índole académica dentro de los cuales se destacan seminarios, foros, conferencias, congresos y talleres, sin embargo, es pieza fundamental los recintos en los cuales son realizados, para la ejecución de los eventos académicos se realizó la división entre recintos cerrados y abiertos, teniendo como base las fases para planificar un evento sostenible, comunicación, entorno, alimentos, energía, agua, residuos y evaluación.

A continuación se presenta la guía para los eventos académicos en los diferentes recintos.

Eventos Académicos Universidad Tecnológica de Pereira. Recintos Cerrados.		
Nombre del evento:		
Nombre del auditorio:		
Fecha del evento:		
Responsable del evento:		
Porcentaje de la acción	Acción implementada	Check list
4.39		Difusión del evento Emisora universitaria, redes sociales, pagina principal Universidad Tecnológica de Pereira.
4.39		Material impreso con bases ecológicas (Papel ecológico, tinta de origen vegetal, tinta de agua, o papel reciclado)
4.39		Publicidad con doble uso ya sea separadores de libro, calendarios, abanicos o postales, entre otros.
4.39		Divulgar las acciones ecológicas del evento a la población universitaria, proveedores y asistentes del evento.
4.39		Calcular o tener registro del número de asistentes, con el fin de evitar compras excesivas.
4.39		Tener aire acondicionado en los auditorios encendido solo si es necesario y las puertas del recinto deben estas cerradas.
4.39		Tener aire acondicionado apagado, puertas del auditorio abiertas
4.39		Equipos de compute encendidos solo durante el uso
4.39		Alimentos no empacados en lcopor o polipropileno
4.39		Servir alimentos en material reciclable o vajillas retornables.
4.39		Alimentos dados durante el evento que sean típicos de la zona

4.39		Servir alimentos a tiempo con el fin de no usar hornos microondas
4.39		Verificar durante el evento el adecuado funcionamiento de los grifos.
4.39		Dar a los invitados un solo vaso para el suministro de agua o café
4.39		No suministrar agua en botellas
4.39		Reciclar y reutilizar materiales de eventos pasados.
4.39		Tener los contenedores de separación de residuos en lugares visibles.
4.39		Después del evento tener el cálculo de las cantidades de residuos reciclados
4.39		Verificar los objetivos de sostenibilidad logrados y no logrados en el evento
4.39		Proporcionar a participantes encuestas de satisfacción del evento
4.39		Realizar la retroalimentación con los colaboradores del evento (monitores, organizadores y responsables)
4.39		Entregar copia del Check list al Centro de Gestión Ambiental con los resultados del evento.
4.39		Compensar la huella de carbono del evento.
Total	Total de mi evento	

Sostenibilidad del evento	
Porcentaje de las acciones sostenibles de mi evento.	
Porcentajes	Calificaciones
5 % - 40%	No sostenible
45% - 60 %	Medianamente sostenible
65% - 75%	Altamente sostenible
80% - 100%	Totalmente sostenible

¿Que calificación obtuve?
¿Cuál fue la Huella de Carbono de mi evento?

Tabla II, Guía para la elaboración de Eventos Académicos en Recintos Cerrados.

Para esta guía se delinea una calificación, que permitirá definir unos porcentajes para cada acción sostenible ejecutada en todo el proceso de planificación del evento, el porcentaje para cada una de estas acciones será de 4.5%, lo cual dará un total de 100% de sostenibilidad en el evento realizado.

En el marco de los eventos académicos se presenta a continuación la guía para la celebración y/o planificación de los eventos académicos en recintos abiertos. Para esta guía se planteo igualmente unos porcentaje para la calificación de cada acción sostenible desarrollada o ejecutada, el porcentaje para cada una de estas acciones será de 4.0%, para un total de 100% de sostenibilidad del evento según es mencionado en la tabla explicativa.

Eventos Académicos Universidad Tecnológica de Pereira. Recintos Abiertos.		
Nombre del evento:		
Fecha del evento:		
Responsable del evento:		
Porcentaje de la acción	Acción implementada	Check list
4		Difusión del evento Emisora universitaria, redes sociales, pagina principal Universidad Tecnológica de Pereira.
4		Material impreso con bases ecológicas (Papel ecológico, tinta de origen vegetal, o papel reciclado)
4		Publicidad con doble uso ya sea separadores de libro, calendarios, abanicos o postales, entre otros.
4		Divulgar las acciones ecológicas del evento a la población universitaria, proveedores y asistentes del evento.

4		Calcular o tener registro del número de asistentes, con el fin de evitar compras excesivas.
4		Eventos realizados en el Jardín Botánico o cerca del mismo, el volumen de música y/o micrófonos debe ser moderado.
4		Tener acceso al Jardín Botánico u otros sitios naturales debe estar restringido, con carteles o vallas.
4		Señalización de senderos y/o caminos habilitados.
4		Carteles o vallas con información de la flora y fauna del sitio.
4		No usar luces artificiales adicionales (solo en la noche)
4		Equipos de computo encendidos solo durante el uso
4		Alimentos no empacados en Icopor o polipropileno
4		Servir alimentos en material como vidrio, encaso de no ser posible el material utilizado es plástico
4		Alimentos dados durante el evento que sean típicos de la zona
4		Servir alimentos a tiempo con el fin de no usar hornos microondas
4		Verificar durante el evento los grifos en cocinas, WC, y lugares cercanos al sitio del evento.
4		Dar a los invitados un solo vaso para el suministro de agua o café
4		No suministrar agua en botellas
4		Reciclar materiales de eventos pasados.
4		Tener los contenedores de separación de residuos en lugares visibles.
4		Después del evento tener el cálculo de las cantidades de residuos reciclados
4		Verificar los objetivos de sostenibilidad logrados y no logrados en el evento
4		Proporcionar a participantes encuestas de satisfacción del evento
4		Realizar la retroalimentación con los colaboradores del evento (monitores, organizadores y responsables)

4		Entregar copia del Check list al Centro de Gestión Ambiental con los resultados del evento.
4		Compensar la huella de carbono del evento.
Total	Total de mi evento	

Sostenibilidad del evento	
Porcentaje de las acciones sostenibles de mi evento.	
Porcentajes	Calificaciones
5 % - 40%	No sostenible
45% - 60 %	Medianamente sostenible
65% - 75%	Altamente sostenible
80% - 100%	Totalmente sostenible
¿Que calificación obtuve?	
¿Cuál fue la Huella de Carbono de mi evento?	

Tabla III, Guía para la elaboración de Eventos Académicos en Recintos Abiertos.

6. CONCLUSIONES.

En el marco de la sostenibilidad, la Universidad Tecnológica de Pereira está apostando por implementar y efectuar nuevas prácticas y acciones que estén regidos bajo los parámetros sostenibles, esto con el fin de lograr un equilibrio ambiental social y económico, que contribuya positivamente el entorno del campus universitario y la comunidad en general.

De acuerdo a diagnostico y las encuestas realizadas podemos deducir que si bien la Universidad maneja y promueve unas políticas ambientales, donde se promueve la protección y conservación de los recursos, y genera acciones para mitigar la huella de carbono que se generan con todas las actividades que se realizan en el campus, se hace necesario la implementación de una herramienta que contribuya al mejoramiento de las practicas que se tienen en la realización y celebración de los diferentes eventos que se llevan a cabo.

Es por esto que se hace necesario la guía para la elaboración de eventos sostenibles, guía que ayuda a planificar exitosamente un evento y a generar una conciencia en los planificadores, proveedores, colaboradores, invitados y la comunidad estudiantil en general, pues cuenta con lineamientos que logran involucrar a todos los actores necesarios en el proceso de planear cualquier tipo de eventos, a sean académicos o artísticos, sin dejar de lado el recinto donde se realizan abiertos o cerrados.

7. RECOMENDACIONES.

Para lograr un pleno desarrollo e implementación de la guía es necesaria la involucración de todos los actores, además es indispensable seguir nutriendo la guía con el fin de poder mejorar y perfeccionar los ítems y acciones que se pretenden ejecutar durante todos los eventos a ejecutar.

Adicionalmente, se requiere desarrollar una aplicación o aplicativo especializado para la medición de la huella de carbono para los eventos de la Universidad Tecnológica de Pereira, esto ayudara a implementar nuevas acciones donde la institución pueda contribuir a la protección, conservación de los recursos naturales y culturales de la región, al desarrollo de las comunidades anfitrionas, y al fomento del comercio justo de las microempresas, igualmente a crear y educar profesional responsables con cada acción que desarrollan dentro y fuera de la institución.

8. BIBLIOGRAFÍA.

Agüero, M. G. (2010). *Eumed.net*. Recuperado el 15 de 03 de 2016, de Definiciones y Tendencias del Turismo de Eventos: <http://www.eumed.net/ce/2007b/gma.htm>.

Augusto. (26 de 08 de 2009). *biounfv.blogspot*. Recuperado el 22 de 03 de 2016, de Informe Brundtland " Nuestro Futuro Comun " ACTUALIZADO: <http://biounfv.blogspot.com.co/2009/08/informe-brundtland-nuestro-futuro-comun.html>.

CGA. (2015). *Guía para la gestión de eventos sostenibles*. Pereira.

CGA. (02 de 12 de 2015). *utp.edu.co*. Recuperado el 06 de 04 de 2016, de Política Ambiental UTP: <http://www.utp.edu.co/centro-gestion-ambiental/gestion-ambiental/politica-ambiental-utp.html>

Ephymera. (16 de 02 de 2016). *ephymerasostenibilidad.com*. Recuperado el 12 de 04 de 2016, de Mobile World Congress, la gran feria de la industria del sector de telefonía móvil del mundo: <http://www.ephymerasostenibilidad.com/mobile-world-congress/>

Española, R. A. (2016). *Diccionario de la Lengua Española*. Recuperado el 15 de 03 de 2016, de <http://dle.rae.es/?id=H9JpZQS>

Martínez, J. F. (04 de 2014). *coie.unican.es*. Recuperado el 08 de 04 de 2016, de Guía para la celebración de Eventos y Congresos Sostenibles: http://www.coie.unican.es/jornadas2013/archivos/GUIA%20EVENTOS_CONGRESOS%20SOSTENIBLES%20UC.pdf

Mendoza, J. (14 de 02 de 2016). *Sostenibilidad Ambiental, una apuesta permanente en la UTP*, pág. 01.

Ministerio de Agricultura, Alimentación y Medio Ambiente. (2014). *Eventos Sostenibles*. Recuperado el 05 de 04 de 2016, de Manual de Eventos Sostenibles: <http://eventossostenibles.org/wp-content/uploads/2014/03/Manual-ES-v4.pdf>

Ortega Nuere Cristina, Izaguirre Casado Magdalena. (2010). *Deusto-publicaciones*. Recuperado el 18 de 03 de 2016, de Estudios de Ocio Aisiazko

Okaskuntzak
publicaciones.es/deusto/pdfs/ocio/ocio39.pdf

Deusto:

<http://www.deusto->

PNUMA. (2009). *Ecoprocura.Eu*. Recuperado el 05 de 04 de 2016, de Guía para reuniones verdes 2009: http://www.ecoprocura.eu/fileadmin/editor_files/Green_Meeting_Guide_Spanish.pdf

Portafolio. (2015). Green meetings: reuniones sostenibles. *PORTAFOLIO* , 01.

UTP. (18 de 11 de 2010). *UTP.EDU.CO*. Recuperado el 07 de 04 de 2016, de Propuesta de política ambiental: <http://media.utp.edu.co/centro-gestion-ambiental/archivos/documentos-estrategicos-de-gestion-ambiental-en-el-campus-utp/politica-ambiental-utp-ultima-version-18-nov-2010.pdf>

Vilches Amparo y Gil Pérez Daniel. (2007). Emergencia Planetaria: Necesidad de un planteamiento global. *Revistas Universidad de Murcia* , 03.

9. ANEXOS.

Anexo 1. ENCUESTA SOBRE LOS EVENTOS REALIZADOS EN LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PEREIRA.

La presente encuesta se realiza con el fin de conocer las prácticas sostenibles utilizadas en la organización de los eventos realizados en el campus de la universidad Tecnológica de Pereira.

Fecha:

Nombres completos:

Cargo que desempeña:

Facultad/ Programa/ Dependencia:

Por favor complete la encuesta, señalando con una "X" la respuesta correcta.

		SI	NO
1	¿Han escuchado hablar de eventos verdes o eventos sostenibles?		

		SI	NO
2	¿Qué tipo de materiales utilizan en el evento?		
	Papel		
	Cartón		
	Vidrio		
	Icopor		
	Otros: Cuales:		

		SI	NO
3	¿Después de realizado el evento reciclan materiales que pueden ser utilizados en otros eventos?		

		SI	NO
4	¿Los proveedores realizan alguna práctica sostenible?		

		SI	NO
5	¿Se proporcionan alimentos típicos de la zona?		

		SI	NO
6	¿Considera importante la implementación de prácticas sostenibles en la universidad?		

		SI	NO
7	¿Le gustaría contribuir en la reducción de impactos ambientales negativos causados por la celebración de eventos?		

		SI	NO
8	¿Se tienen iniciativas de medición de la huella de carbono del evento realizado?		

		SI	NO
9	¿Estaría dispuesto a implementar prácticas sostenibles en los eventos, aunque esto tenga un sobre costo?		

		SI	NO
10	Participan en campañas de :		
	Sensibilización ambiental		
	Campañas de reciclaje		
	Otros Cuales		

		SI	NO
11	¿Conocen las normas nacionales o internacionales sobre certificaciones de eventos sostenibles?		

		SI	NO
12	¿Dan a conocer a los asistentes del evento las prácticas sostenibles que manejan?		